

A photograph of three students, two men and one woman, looking at a document. The woman on the right is smiling and wearing glasses. The man in the middle is wearing glasses and has curly hair. The man on the left is looking at the document. A decorative pink and white wavy line is overlaid on the right side of the image.

**Premaster in Management
Courses catalog
Fall Semester
Dijon Campus**

2025-2026

TABLE OF CONTENTS

IMPORTANT INFORMATION / <i>INFORMATIONS IMPORTANTES</i>	3
COURSES AND ASSOCIATED CREDITS / <i>MODULES ET CRÉDITS AFFECTÉS</i>	5
CORE COURSES <i>ENGLISH TRACK / TRONC COMMUN ANGLOPHONE</i>	6
ACADEMIC WRITING	7
FINANCIAL ACCOUNTING #LEVEL1	8
RESPONSIBLE MANAGEMENT OF THE ORGANIZATION AND HUMAN RESOURCES	9
CLIMATE CHANGE & SUSTAINABLE DEVELOPMENT	11
BOOTCAMP - AI IN BUSINESS	13
CORE COURSES <i>FRENCH TRACK / TRONC COMMUN FRANCOPHONE</i>	16
RÉDACTION ACADÉMIQUE	17
COMPTABILITÉ FINANCIÈRE #LEVEL1	18
MANAGEMENT RESPONSABLE DES ORGANISATIONS ET DES RESSOURCES HUMAINES	19
DÉVELOPPEMENT DURABLE & CHANGEMENT CLIMATIQUE	21
BOOTCAMP - AI IN BUSINESS	23
FRENCH & CULTURE COURSES / <i>FRANCAIS ET CULTURE</i>	26
BUSINESS ENGLISH LEVEL 1	27
BUSINESS ENGLISH LEVEL 2	29
BUSINESS ENGLISH LEVEL 3	31
FRENCH – INTERMEDIATE	33
FRENCH - ADVANCED 1	35
INTERCULTURAL MANAGEMENT AND COMMUNICATION	37

IMPORTANT INFORMATION

In this catalogue, you will find all the courses of the Premaster in Management (PM) in the **Autumn semester**. It comprises **Core Courses** and **French & Culture Courses** modules.

In the **Core Courses** section, you can choose the English track (**all core courses in English**) or the French Track (**all core courses in French**) and you can select as many modules as you want. The French track requires a fluent level in French.

ATTENTION: You are required to choose the English core courses track OR the French core courses track. It is impossible to mix English and French tracks because of schedule clashes.

In the **French & Culture Courses** section, you can choose only one French Language course, depending on your level.

All course descriptions are provisional and can be subject to change.

ATTENTION: Below 12 students, the course will not open.

This document gives a non-contractual presentation of the courses. Academic and pedagogical adjustments may result in changes to the courses.

Your choices bind you to follow the selected courses for the duration of the semester.



Clara Letierce

Associate Dean of the Grande Ecole Program

Fabienne Durand

Associate Dean of Studies and Student Affairs of the Grande Ecole Program

INFORMATIONS IMPORTANTES

Dans ce catalogue, vous trouverez l'ensemble des cours proposés sur le **semestre d'automne** du Pré-Master in Management (PM) comprenant : des modules de **Tronc Commun**, et des modules de **Français et Culture**.

Dans la liste des modules **Tronc Commun**, vous pouvez choisir autant de modules que vous le souhaitez dans le parcours anglophone (**tous les cours de tronc commun en anglais**) ou le parcours francophone (**tous les cours de tronc commun en français**). Le parcours francophone nécessite un niveau de français fluent.

ATTENTION : Vous devez obligatoirement choisir soit le parcours anglophone, soit le parcours francophone. Il est impossible de mélanger les cours de ces deux parcours puisque les emplois du temps se chevauchent.

Dans la section « **Français et Culture** », vous ne pouvez choisir qu'un seul module de Langue Vivante Française, en fonction de votre niveau.

Ce document donne une présentation non contractuelle des cours. Des ajustements académiques et pédagogiques sont susceptibles de faire évoluer les enseignements.

ATTENTION : En dessous de 12 étudiants, le groupe concerné n'ouvrira pas.

Ce document donne une présentation non contractuelle des cours. Des ajustements académiques et pédagogiques sont susceptibles de faire évoluer les enseignements.

Vos choix vous engagent à suivre les cours sélectionnés pendant toute la durée du semestre.



Clara Letierce

Directrice adjointe de programme MGE

Fabienne Durand

Directrice adjointe des Études
MGE

COURSES AND ASSOCIATED CREDITS

MODULES ET CRÉDITS AFFECTÉS

Department	Course coordinator	Module Français	English Course	ECTS credits	Hours
CORE COURSES / TRONC COMMUN					
HMA	DONATO M.	Rédaction académique	Academic Writing	2	15
FCD	BRULLEBAUT B.	Comptabilité financière Level1	Financial Accounting Level1	4	27
MSE	LOUIS AS.	Management Responsable des organisations et des Ressources Humaines	Responsible Management of the Organization and Human Resources	4	27
DM	BLANCHET V.	Développement durable & Changement climatique	Climate change & Sustainable development	4	27
DM	PETANI F.	Bootcamp - AI in business	Bootcamp - AI in business	3	21
LC	TALPAIN I.	Business English - Autumn : Level 1, Level 2 or Level 3	Business English - Autumn : Level 1, Level 2 or Level 3	1	15
FRENCH & CULTURE COURSES / FRANÇAIS ET CULTURE					
LC	TALPAIN I.	Intercultural Management and Communication	Intercultural Management and Communication	4	13,5
LC	TALPAIN I.	Français Langue Etrangère	Français Langue Etrangère	2	13,5

CORE COURSES ENGLISH TRACK

TRONC COMMUN PARCOURS ANGLOPHONE



Academic Writing

Course Coordinator	Marco DONATO	Email: marco.donato@bsb-education.com
Academic Department:	Humanities and Art Management (HMA)	
Campus:	Dijon	

LEARNING OBJECTIVES

- Students will develop their ability to read, understand and analyze academic texts, identifying their theses, arguments, rhetorical strategies and discursive structures.
- Students should master the fundamental structures of academic writing, such as introduction, development and conclusion.
- Students should be able to formulate a clear problem and develop a logical, coherent argument based on reliable sources.
- Students will be expected to apply standards of citation and bibliographic referencing in a recognized academic style. They will learn to use references and footnotes in accordance with academic literature.

DESCRIPTION

This academic writing course aims to develop the skills essential for reading, analyzing and producing academic texts. Students will be encouraged to identify the constituent elements of academic writing - such as thesis, argument, structure and style - in order to grasp their mechanisms and draw inspiration from them in their own work. Through exercises in critical reading and analysis of existing texts, they will strengthen their ability to develop rigorous argumentation, formulate a relevant problematic and organize their writing in a coherent, structured way. The course will also cover citation conventions, lexical precision and adaptation to the academic register. Teaching will alternate between theoretical contributions, collective analysis and writing workshops.

Assessments	SUBJECT TO CHANGE: CCI 40% theory (written: short analysis of an academic text) + 60% practice (written: production of a short paper)
Teaching Method	Homework - In-class exercises - Lectures - Reading and commentary - Essays - Peer review cross-referencing
References	[references to follow]

Financial Accounting #Level1

Course Coordinator	Bénédicte BRULLEBAUT	Email: benedicte.brullebaut@bsb-education.com
Academic Department:	Finance, Accounting and Law (FCD)	
Campus:	Dijon	

LEARNING OBJECTIVES

- Understand fundamental accounting principles as well as read and interpret company financial statements MGE GS 01 02 Know how to collect and efficiently use appropriate information
- Know the fundamental principles of Accounting and be able to read and analyze financial statements

DESCRIPTION

- Describe the fundamental objectives of financial accounting.
- Define and explain, through examples, fundamental accounting principles (French GAAP)
- Describe and explain the function of each element of individual financial statements (balance sheet, income statement, notes)
- Know how to record transactions (using T accounts) for day-to-day transactions (inventory, purchase, sale, tangible and intangible assets...) and identify their impact on financial statements
- Know how to record end of the period transactions (using T accounts) and identify their impact on financial statements (amortisation and depreciation, impairment, income tax...)
- Read, analyse and interpret individual financial statements

Assessments	25% collective assessment, 15% quizz, 60% final examination
Teaching Method	Assignment - Case Studies - Exercises - Lectures - Presentations
References	Cotter, D. (2012). Advanced Financial Reporting : A Complete Guide to IFRS. Pearson Education. Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. (2018). Accounting principles [Ebook]. John Wiley & Sons.

Responsible Management of the Organization and Human Resources

Course Coordinator	Anne-Sophie LOUIS	Email: anne-sophie.louis@bsb-education.com
Academic Department:	Management, Strategy and Entrepreneurship (MSE)	
Campus:	Dijon	

LEARNING OBJECTIVES

- Define what an organization is and its main characteristics (its structure, culture, environment);
- Define what is a responsible Human Resources management and the main associated processes (recruitment, assessment, remuneration, training, quality of working life, social dialogue);
- For each of the organizational and managerial processes discussed,
 - Be able to identify the manager's responsibilities,
 - To take a critical look at the limits of these processes,
 - To consider what tomorrow's practices could be (in 2030).
- Read and explain in class the basic readings specified on moodle ;
- Identify the main HR and managerial issues of a few organizations;
- Solve managerial and HRM issues in imposed case studies and propose some recommendations;
- Put into practice some key managerial and HRM practices: conduct an assessment interview, conduct a recruitment interview, ...
- Collectively produce an organizational and HRM diagnosis on an existing organization.
- For each session, the pedagogical and operational objectives will be specified.
- Aimed and assessed competence: "To know and understand the fundamentals of organizational and human resources management and to be able to analyze the (responsible) practices of organizational and human resource management".

DESCRIPTION

This module is an introduction to Responsible Organizational and Human Resources Management. This module aims to prepare students to become managers, by providing them with knowledge about the challenges and practices of human resources management and responsible management in organizations

Assessments	40% continuous collective assessment, 60% final exam
Teaching Method	personal reading, knowledge transfer, case studies and role-playing.
References	

Climate change & Sustainable development

Course Coordinator	Vivien BLANCHET	Email: vivien.blanchet@bsb-education.com
Academic Department:	Digital Management (DM)	
Campus:	Dijon	

LEARNING OBJECTIVES

At the end of the course, the student will be able to:

- Critically discuss the challenges of sustainable development by diagnosing social, economic, and environmental issues, comparing multiple approaches, and evaluating their impacts.
- Elaborate a territorial or sectoral climate adaptation plan based on a prospective scenario.
- Design the key components of a decarbonization strategy by setting a net-zero target, identifying levers for action, and defining relevant indicators.

DESCRIPTION

This course immerses students in the core challenges of socio-ecological transitions at the level of states, territories, industries, products, and organizations. The first sessions explore the origins, principles, approaches, and limitations of sustainable development. They introduce concepts such as the Anthropocene, planetary boundaries, resource scarcity, and strong and weak sustainability. The following sessions focus on managing sustainability issues, covering strategies for mitigating and adapting to climate change, governance of the commons, environmental footprint, circular economy, and decarbonization. In sum, the course equips students to diagnose, develop, and evaluate a sustainable development strategy, integrating environmental constraints, societal issues, and organizational levers.

Assessments	50% continuous group assessment (based on case studies) 50% individual final exam (based on course content and reflective questions)
Teaching Method	Lectures – Games – Case studies – Exercises
References	Boutaud, A., & Gondran, N. (2020). Les limites planétaires. La Découverte. Capron, M., & Quairel-Lanoizelée, F. (2010). La responsabilité sociale d'entreprise, Repères, La Découverte : Paris Bonneuil, C., & Fressoz, J. B. (2013). The Anthropocene era. The Earth, the history and us; L'Evenement Anthropocene. La Terre, l'histoire et nous. Gemenne, F., & Rankovic, A. (2019). Atlas de l'anthropocène. Presses de Sciences Po, Paris, France. Maymo, V. & Murat G (2023), La boîte à outils du Développement durable et de la RSE, Dunod : Paris Rasche, A., Morsing, M., Moon, J., & Kourula, A. (Eds.). (2023). Corporate sustainability: Managing responsible business in a globalised world. Cambridge University Press.

Bootcamp - AI in business

Course Coordinator	Fabio PETANI	Email: fabio.petani@bsb-education.com
Academic Department:	Digital Management (DM)	
Campus:	Dijon	

LEARNING OBJECTIVES

By the conclusion of the course, students will have acquired a scholarly grasp of the concepts, theories, and approaches explored in the module, thereby equipping them with the capability to:

- Knowledge and Comprehension:
 - Define AI concepts and terminology.
 - Explain AI technologies and their use in business.
- Application and Analysis:
 - Apply AI to solve business problems.
 - Analyze AI's strategic impact on different firms.
- Synthesis and Evaluation:
 - Develop AI-driven business strategies.
 - Evaluate the effectiveness and risks of AI adoption in business.

DESCRIPTION

This course introduces to the field of Artificial Intelligence (AI) and its application in business. It adopts both a technological and managerial perspective to unravel the concept of AI and explain how contemporary organizations adopt AI-based systems to transform the way they do business.

While the technological perspective explores the technical foundations and the basics for developing AI-driven systems and technologies, the managerial perspective looks at how the adoption and implementation of AI and its associated cutting-edge technologies impact the management operations of various types of firms and organizations.

This course aims at equipping students with the necessary skills for assessing the strategic value for AI adoption and implementation to solve prevailing business problems and improve the functioning of firms.

The overall goal of this course is to conceptualize an AI-driven business strategy for a firm that aims at investing in AI-associated structures and yield the benefits of this powerful technology.

Assessments	Final “Group” project: 40% / Final “Individual” exam: 60% / Autonomous capsule: gives credit to a + or a – if done well or badly
Teaching Method	Interactive sessions based on active learning methods - Case studies, articles, videos - Group work/projects Lectures: These are designed to present key concepts to students, and discussion topics and exercises where applicable. Very few PowerPoint presentations are used. Students have access to teaching notes for each lecture at the end of each session. The teaching style is based on lively discussions, videos and research. Active participation of students is therefore a fundamental element of the lectures. The content of the lectures will be featured in the final examination.
References	Agrawal, A., Gans, J., & Goldfarb, A. (2022/2018). <i>Prediction Machines, Updated and Expanded: The Simple Economics of Artificial Intelligence</i>. Harvard Business Press. Berente, N., Gu, B., Recker, J., & Santhanam, R. (2021). Managing artificial intelligence. <i>MIS Quarterly</i>, 45(3): 1433-1450. Burström, T., Parida, V., Lahti, T., & Wincent, J. (2021). AI-enabled business-model innovation and transformation in industrial ecosystems: A framework, model and outline for further research. <i>Journal of Business Research</i>, 127, 85-95. Enholm, I. M., Papagiannidis, E., Mikalef, P., & Krogstie, J. (2022). Artificial intelligence and business value: A literature review. <i>Information Systems Frontiers</i>, 24(5), 1709-1734. Martin, K. (2019). Ethical implications and accountability of algorithms. <i>Journal of Business Ethics</i>, 160(4), 835-850. Raisch, S., & Krakowski, S. (2021). Artificial intelligence and management: The automation–augmentation paradox. <i>Academy of Management Review</i>, 46(1), 192-210. University or business school podcasts https://podcasts.ox.ac.uk/keywords/artificial-intelligence https://podcasts.ox.ac.uk/artificial-intelligence-and-why-future-bright https://thehumanerrorproject.ch/listen-to-the-first-episode-of-the-machines-that-fail-us-podcast/ https://sloanreview.mit.edu/audio-series/me-myself-and-ai/ Government regulations and approaches https://artificialintelligenceact.eu/ai-act-explorer/ https://epthinktank.eu/tag/artificial-intelligence/ https://iapp.org/media/pdf/resource_center/global_ai_legislation_tracker.pdf Professional views Accenture https://www.accenture.com/us-en/insights/artificial-intelligence-summary-index IBM Generative AI for Business https://www.youtube.com/watch?v=FrDnPTPgEmk&t=1159s

Quality media coverage (experts engaging in divulgation videos, podcasts or radio programs)

IDEACAST (podcast de HBR)

<https://hbr.org/podcast/2023/04/reid-hoffman-on-building-ai-and-other-tech-more-responsibly>

<https://hbr.org/search?N=4294923987&Nrpp=10&Ntt=Artificial+Intelligence#browse-reports-filter&loaded=1>

<https://www.radiofrance.fr/franceculture/podcasts/serie-l-ia-l-intelligence-artificielle> (LSD La Série Documentaire, 3 épisodes 1 h FR)

BBC <https://www.bbc.co.uk/programmes/m0012fnc>

TED Talks

https://www.ted.com/talks/shervin_khodabandeh_why_people_and_ai_make_good_business_partners

https://www.ted.com/talks/philipp_gerbert_the_basics_of_ai_for_business (2017)

https://www.ted.com/talks/andrew_ng_how_ai_could_empower_any_business (2022)

<https://www.arte.tv/en/videos/111792-002-A/ai-and-language/> AI and Language (documentaire FR/ENG de 28 mins)

Think tanks

<https://www.humanetech.com/>

<https://www.youtube.com/watch?v=xoVJKj8lcNQ> The A.I. Dilemma - March 9, 2023

<https://sloanreview.mit.edu/?s=Artificial%20Intelligence#>

CORE COURSES FRENCH TRACK

TRONC COMMUN PARCOURS FRANCOPHONE



Rédaction académique

Responsable de module	Marco DONATO	Email : marco.donato@bsb-education.com
Département :	Humanités et Management des Arts (HMA)	
Campus :	Dijon	

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- L'étudiant devra développer sa capacité à lire, comprendre et analyser des textes académiques en identifiant leurs thèses, arguments, stratégies rhétoriques et structures discursives.
- L'étudiant devra maîtriser les structures fondamentales de la rédaction académique, telles que l'introduction, le développement et la conclusion.
- L'étudiant devra être capable de formuler une problématique claire et de développer une argumentation logique et cohérente en appui sur des sources fiables.
- L'étudiant devra appliquer les normes de citation et de référencement bibliographique selon un style académique reconnu. Il apprendra à utiliser les références et les notes de bas de page selon l'usage de la littérature académique.

DESCRIPTION

Ce cours de rédaction académique vise à développer les compétences essentielles à la lecture, à l'analyse et à la production de textes universitaires. Les étudiants seront amenés à repérer les éléments constitutifs d'un écrit académique — tels que la thèse, les arguments, la structure et le style — afin d'en saisir les mécanismes et de s'en inspirer dans leurs propres travaux.

Par le biais d'exercices de lecture critique et d'analyse de textes existants, ils renforceront leur aptitude à élaborer une argumentation rigoureuse, à formuler une problématique pertinente et à organiser leurs écrits de manière cohérente et structurée. Le cours abordera également les conventions en matière de citation, la précision lexicale ainsi que l'adaptation au registre académique.

L'enseignement alternera entre apports théoriques, analyses collectives et ateliers d'écriture

Evaluations	SUSCEPTIBLE DE MODIFICATION] : CCI 40% théorie (écrit : courte analyse d'un texte académique) + 60% pratique (écrit : production d'un court papier)
Méthode d'apprentissage	Devoirs – Exercices en classe – Cours magistraux – Lecture et commentaire – Rédactions – <i>Peer review</i> croisée
Références	[les références seront indiquées ultérieurement]

Comptabilité financière #Level1

Responsable de module	Bénédicte BRULLEBAUT	Email : benedicte.brullebaut@bsb-education.com
Département :	Finance, Comptabilité, Droit (FCD)	
Campus :	Dijon	

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- Comprendre les principes fondamentaux de la comptabilité ainsi que lire et interpréter les états financiers d'une entreprise
- Savoir recueillir les informations pertinentes et les traiter efficacement

DESCRIPTION

- Connaître et savoir expliquer les objectifs fondamentaux de la comptabilité financière
- Connaître l'existence des 2 référentiels comptables en France (PCG, IFRS)
- Connaître et savoir expliquer par le biais d'exemples, les principes comptables fondamentaux (règles françaises)
- Savoir décrire et expliquer le fonctionnement des différents documents des états financiers individuels (bilan, compte de résultat, annexe)
- Savoir passer des écritures comptables (en utilisant les comptes en T) pour des transactions courantes (achat, vente, immobilisations...) et identifier leur impact sur les états financiers
- Savoir passer des écritures d'inventaire (en utilisant les comptes en T) et identifier leur impact sur les états financiers (amortissement, dépréciation, stock...)
- Savoir lire et interpréter les états financiers individuels

Evaluations	20% présentation orale collective, 20% quizz, 60% examen final
Méthode d'apprentissage	Devoir - Études de cas - Exercices - Cours magistraux - Présentations
Références	Collain, B., Déjean, F., & Theule, M. L. (2021). Comptabilité générale : l'essentiel du cours, exercices corrigés. Ferré, F., & Zarka, F. (2020). Comptabilité.

Management Responsable des organisations et des Ressources Humaines

Responsable de module	Anne-Sophie LOUIS	Email : anne-sophie.louis@bsb-education.com
Département :	Management, Stratégie et Entrepreneuriat (MSE)	
Campus :	Dijon	

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- Définir ce qu'est une organisation et ses principales caractéristiques (sa structure, sa culture...) ;
- Définir ce qu'est un management responsable des Ressources Humaines et les principaux processus associés (recrutement, évaluation, rémunération, formation, qualité de vie au travail, dialogue social);
- Pour chacun des processus organisationnels et managériaux abordés :
 - Être capable d'identifier les responsabilités du manager,
 - De porter un regard critique sur les limites de ces processus,
 - D'envisager ce que pourraient être les pratiques de demain (en 2030).
- Lire et restituer en classe les lectures fondamentales disponibles sur e-learning ;
- Identifier les principaux enjeux RH et managériaux de quelques organisations ;
- Résoudre des problématiques managériales et de GRH lors d'études de cas imposées et proposer quelques recommandations ;
- Mettre en pratique quelques pratiques managériales et de GRH clefs : mener un entretien d'évaluation, mener un entretien de recrutement...
- Produire collectivement un diagnostic organisationnel et de GRH sur une organisation existante au choix.
- Pour chaque séance seront précisés les objectifs pédagogiques et opérationnels.
- Compétence visée et évaluée : « Connaître et comprendre les fondamentaux du management des organisations et des ressources humaines et être capable d'analyser les pratiques (responsables) de management des organisations et des ressources humaines ».

DESCRIPTION

Ce module est un module d'initiation au Management Responsable des Organisations et des Ressources Humaines. Ce module vise à préparer les étudiants à devenir des managers, en leur apportant des connaissances sur les enjeux et les pratiques de la gestion des ressources humaines et du management responsable dans les organisations.

Evaluations	40% dossier collectif, 60% examen final
Méthode d'apprentissage	lecture personnelle, transmission de connaissances, études de cas, et jeux de rôles.
Références	THEVENET, Maurice et al. Fonctions RH: Politiques, métiers et outils des ressources humaines. Pearson Education. 2015, Elise Bonneveux, Typhaine Lebègue, Annabelle Hulin, Franck Gavaille : GRH, RSE et emplois, Novembre 2019 www.travail.gouv.fr www.cereq.fr www.ilo.org www.agrh.org www.anact.fr Revue spécialisées en GRH : "Personnel"; "Liaisons Sociales", "Travail et changement"; "Revue de gestion des ressources humaines"; "Sociologie du travail"

Développement durable & Changement climatique

Responsable de module	Vivien BLANCHET	Email : vivien.blanchet@bsb-education.com
Département :	Digital Management (DM)	
Campus :	Dijon	

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

- Discuter de manière critique des défis du développement durable en diagnostiquant les problèmes sociaux, économiques et environnementaux, en comparant plusieurs approches et en évaluant leurs impacts.
- Elaborer un plan d'adaptation climatique territorial ou sectoriel sur la base d'un scénario prospectif.
- Concevoir les éléments clés d'une stratégie de décarbonisation en fixant un objectif net zéro, en identifiant les leviers d'action et en définissant des indicateurs pertinents.

DESCRIPTION

Ce cours plonge les étudiants dans les principaux défis des transitions socio-écologiques au niveau des États, des territoires, des industries, des produits et des organisations. Les premières sessions explorent les origines, les principes, les approches et les limites du développement durable. Elles introduisent des concepts tels que l'Anthropocène, les limites planétaires, la rareté des ressources et la durabilité forte et faible. Les sessions suivantes se concentrent sur la gestion des questions de durabilité, couvrant les stratégies d'atténuation et d'adaptation au changement climatique, la gouvernance des biens communs, l'empreinte environnementale, l'économie circulaire et la décarbonisation. En résumé, le cours permet aux étudiants de diagnostiquer, de développer et d'évaluer une stratégie de développement durable, en intégrant les contraintes environnementales, les questions sociétales et les leviers organisationnels.

Evaluations	50% contrôle collectif continu (Etudes de cas) 50% Examen individuel final (contenu du cours et dissertation)
Méthode d'apprentissage	Cours – Jeux – Etudes de Cas - Exercices
Références	Boutaud, A., & Gondran, N. (2020). Les limites planétaires. La Découverte. Capron, M., & Quairel-Lanoizelée, F. (2010). La responsabilité sociale d'entreprise, Repères, La Découverte : Paris Bonneuil, C., & Frescoz, J. B. (2013). The Anthropocene era. The Earth, the history and us; L'Evenement Anthropocene. La Terre, l'histoire et nous. Gemenne, F., & Rankovic, A. (2019). Atlas de l'anthropocène. Presses de Sciences Po, Paris, France. Maymo, V. & Murat G (2023), La boîte à outils du Développement durable et de la RSE, Dunod : Paris Rasche, A., Morsing, M., Moon, J., & Kourula, A. (Eds.). (2023). Corporate sustainability: Managing responsible business in a globalised world. Cambridge University Press.

Bootcamp - AI in business

Course Coordinator	Fabio PETANI	Email: fabio.petani@bsb-education.com
Academic Department:	Digital Management (DM)	
Campus:	Dijon	

LEARNING OBJECTIVES

By the conclusion of the course, students will have acquired a scholarly grasp of the concepts, theories, and approaches explored in the module, thereby equipping them with the capability to:

- Knowledge and Comprehension:
 - Define AI concepts and terminology.
 - Explain AI technologies and their use in business.
- Application and Analysis:
 - Apply AI to solve business problems.
 - Analyze AI's strategic impact on different firms.
- Synthesis and Evaluation:
 - Develop AI-driven business strategies.
 - Evaluate the effectiveness and risks of AI adoption in business.

DESCRIPTION

This course introduces to the field of Artificial Intelligence (AI) and its application in business. It adopts both a technological and managerial perspective to unravel the concept of AI and explain how contemporary organizations adopt AI-based systems to transform the way they do business.

While the technological perspective explores the technical foundations and the basics for developing AI-driven systems and technologies, the managerial perspective looks at how the adoption and implementation of AI and its associated cutting-edge technologies impact the management operations of various types of firms and organizations.

This course aims at equipping students with the necessary skills for assessing the strategic value for AI adoption and implementation to solve prevailing business problems and improve the functioning of firms.

The overall goal of this course is to conceptualize an AI-driven business strategy for a firm that aims at investing in AI-associated structures and yield the benefits of this powerful technology.

Assessments	Final “Group” project: 40% / Final “Individual” exam: 60% / Autonomous capsule: gives credit to a + or a – if done well or badly
Teaching Method	Interactive sessions based on active learning methods - Case studies, articles, videos - Group work/projects Lectures: These are designed to present key concepts to students, and discussion topics and exercises where applicable. Very few PowerPoint presentations are used. Students have access to teaching notes for each lecture at the end of each session. The teaching style is based on lively discussions, videos and research. Active participation of students is therefore a fundamental element of the lectures. The content of the lectures will be featured in the final examination.
References	Agrawal, A., Gans, J., & Goldfarb, A. (2022/2018). Prediction Machines, Updated and Expanded: The Simple Economics of Artificial Intelligence. Harvard Business Press. Berente, N., Gu, B., Recker, J., & Santhanam, R. (2021). Managing artificial intelligence. MIS Quarterly, 45(3): 1433-1450. Burström, T., Parida, V., Lahti, T., & Wincent, J. (2021). AI-enabled business-model innovation and transformation in industrial ecosystems: A framework, model and outline for further research. Journal of Business Research, 127, 85-95. Enholm, I. M., Papagiannidis, E., Mikalef, P., & Krogstie, J. (2022). Artificial intelligence and business value: A literature review. Information Systems Frontiers, 24(5), 1709-1734. Martin, K. (2019). Ethical implications and accountability of algorithms. Journal of Business Ethics, 160(4), 835-850. Raisch, S., & Krakowski, S. (2021). Artificial intelligence and management: The automation–augmentation paradox. Academy of Management Review, 46(1), 192-210. University or business school podcasts https://podcasts.ox.ac.uk/keywords/artificial-intelligence https://podcasts.ox.ac.uk/artificial-intelligence-and-why-future-bright https://thehumanerrorproject.ch/listen-to-the-first-episode-of-the-machines-that-fail-us-podcast/ https://sloanreview.mit.edu/audio-series/me-myself-and-ai/ Government regulations and approaches https://artificialintelligenceact.eu/ai-act-explorer/ https://epthinktank.eu/tag/artificial-intelligence/ https://iapp.org/media/pdf/resource_center/global_ai_legislation_tracker.pdf Professional views Accenture https://www.accenture.com/us-en/insights/artificial-intelligence-summary-index IBM Generative AI for Business https://www.youtube.com/watch?v=FrDnPTPgEmk&t=1159s

Quality media coverage (experts engaging in divulgation videos, podcasts or radio programs)

IDEACAST (podcast de HBR)

<https://hbr.org/podcast/2023/04/reid-hoffman-on-building-ai-and-other-tech-more-responsibly>

<https://hbr.org/search?N=4294923987&Nrpp=10&Ntt=Artificial+Intelligence#browse-reports-filter&loaded=1>

<https://www.radiofrance.fr/franceculture/podcasts/serie-l-ia-l-intelligence-artificielle> (LSD La Série Documentaire, 3 épisodes 1 h FR)

BBC <https://www.bbc.co.uk/programmes/m0012fnc>

TED Talks

https://www.ted.com/talks/shervin_khodabandeh_why_people_and_ai_make_good_business_partners

https://www.ted.com/talks/philipp_gerbert_the_basics_of_ai_for_business (2017)

https://www.ted.com/talks/andrew_ng_how_ai_could_empower_any_business (2022)

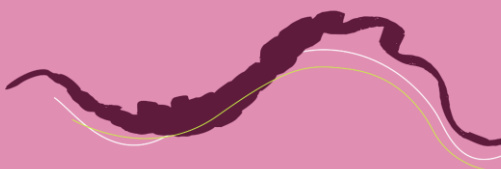
<https://www.arte.tv/en/videos/111792-002-A/ai-and-language/> AI and Language (documentaire FR/ENG de 28 mins)

Think tanks

<https://www.humanetech.com/>

<https://www.youtube.com/watch?v=xoVJKj8lcNQ> The A.I. Dilemma - March 9, 2023

<https://sloanreview.mit.edu/?s=Artificial%20Intelligence#>



**FRENCH AND
CULTURE
COURSES**

**FRANÇAIS ET
CULTURE**



Business English Level 1

Course Coordinator	Iryna TALPAIN	Email: iryna.talpain@bsb-education.com
Academic Department:	Languages and Culture	
Campus:	Dijon	

LEARNING OBJECTIVES

- To increase your business vocabulary (the goal = B1+)
- To improve your grammar level (the goal = B1+)
- To improve your listening and reading comprehension skills
- To become an active user of additional online resources (e.g. Global Exam & Altissia platforms, Learning Center tools)
- To be prepared to start TOEIC/IELTS classes

DESCRIPTION

Level 1 course is a learning path that should give students the confidence to go on and study for a higher-level TOEIC/IELTS preparation module.

Assessments	100% continuing assessment: ▪ 30 % Presence (10%), in-class interaction (10%) and professional attitude (10%). Teacher's grade. ▪ 30 % Global Exam workload & progression per semester (assigned by LC department in Class 1). It's compulsory homework on a weekly basis, which is tracked by LC department. The grading and automatic exports from Global Exam are forwarded to each teacher ▪ 40 % Exit (Final Test assigned by teachers, a multiple-choice test within the topics (grammar and vocabulary) covered in S1)
Teaching Method	Blended learning: face-to-face classes with Microsoft Teams assignments via Forms, Kahoot vocabulary quizzes, etc + online self-study (an online language platform, Global Exam) + tailor-made coaching via Microsoft Teams based on students' needs & online tracking

References	Speller, M. (2024). TOEIC made simple. Thomas, G. (2018). TOEIC - Le coach. Editions Ellipses. Cyrille, N. K. (2018). Le Toeic en 28 jours. Editions Ellipses. Grosselin, S. (2022). TOEIC® Les stratégies pour améliorer votre score ! Editions Ellipses. Sebah, S. (2022). Objectif TOEIC® spécial Reading : Préparation complète pour l'écrit. Conforme au test officiel. B2-C1. Editions Ellipses. Valette, J. (2019). Le TOEIC® en 49 étapes. Conforme aux dernières évolutions du test. Editions Ellipses. Carys, L. L. J. (2018). ANGLAIS TECHNIQUE - Les points clefs de la grammaire anglaise - Fonctionnement, exemples, erreurs à éviter - Pour scientifiques et techniciens. Pour les candidats au TOEIC - Niveau B. Editions Ellipses. Luciani, E. (2019). L'anglais en 24 heures. Dubois, M. (2020). You can do it ! - Premiers pas en anglais du quotidien - A1/A2. Editions Ellipses. Derocles, S. (2019). Anglais immobilier et communication professionnelle BTS profession immobilière, : licences professionne. Grémy, A. (2019). Practice makes perfect - Pratique de la grammaire anglaise. Editions Ellipses. Sussel, A., & McKeown, S. (2019). Anglais : CPGE, université, grandes écoles. Hachette Education. Pascale, B. R. C. C. R. (2015). Anglais. Grammaire Vocabulaire Civilisation Prépas ECS/ECE. LV1 et LV2. 55 fiches. Concours d'entrée aux Grandes Écoles. Editions Ellipses. Sarcelet, É. (2023). L'anglais des affaires?: Pour comprendre et se faire comprendre en situation professionnelle Ed. 11. Gualino. Muller, E. (2022). Anglais des affaires : Licence, master, école de management, DSCG Ed. 3. Foucher. Thomson, J. M. (2022). The Big Picture - 6e édition. Editions Ellipses.
-------------------	--

Business English Level 2

Course Coordinator	Iryna TALPAIN	Email: iryna.talpain@bsb-education.com
Academic Department:	Languages and Culture	
Campus:	Dijon	

LEARNING OBJECTIVES

- To become familiar with the format of the TOEIC exam and its different components • to become familiar with additional resources one can use to prepare for the exam
- To improve reading, writing, listening and speaking skills
- To simulate life-like testing conditions with mock exams and online platforms
- To be prepared to succeed in the real TOEIC exam (objective: TOEIC = 785+)
- To improve Business communication skills: active listening, understanding and interaction in business-related situations

DESCRIPTION

Level 2 course is a 100% exam focused preparation working intensively on the grammar, vocabulary, reading, writing, listening and speaking skills necessary for the exam of students' choice. This complete focus on TOEIC + Global Exam online platform for self-study and drilling + regular work outside the class + teachers' support and lead, provides a winning combination to succeed in the chosen exam.

Assessments	100% continuing assessment: ▪ 30 % Presence (10%), in-class interaction (10%) and professional attitude (10%). Teacher's grade. ▪ 30 % Global Exam workload & progression per semester (assigned by LC department in Class 1). It's compulsory homework on a weekly basis, which is tracked by LC department. The grading and automatic exports from Global Exam are forwarded to each teacher ▪ 40 % Exit Test (A TOEIC mock test in class or online with Global Exam within last 2 weeks)
Teaching Method	Blended learning: face-to-face classes with Microsoft Teams assignments via Forms, Kahoot vocabulary quizzes, etc + online self-study (an online language platform, Global Exam) + tailor-made coaching via Microsoft Teams based on students' needs & online tracking

References	Speller, M. (2024). TOEIC made simple. Thomas, G. (2018). TOEIC - Le coach. Editions Ellipses. Cyrille, N. K. (2018). Le Toeic en 28 jours. Editions Ellipses. Grosselin, S. (2022). TOEIC® Les stratégies pour améliorer votre score ! Editions Ellipses. Sebah, S. (2022). Objectif TOEIC® spécial Reading : Préparation complète pour l'écrit. Conforme au test officiel. B2-C1. Editions Ellipses. Valette, J. (2019). Le TOEIC® en 49 étapes. Conforme aux dernières évolutions du test. Editions Ellipses. Carys, L. L. J. (2018). ANGLAIS TECHNIQUE - Les points clefs de la grammaire anglaise - Fonctionnement, exemples, erreurs à éviter - Pour scientifiques et techniciens. Pour les candidats au TOEIC - Niveau B. Editions Ellipses. Luciani, E. (2019). L'anglais en 24 heures. Dubois, M. (2020). You can do it ! - Premiers pas en anglais du quotidien - A1/A2. Editions Ellipses. Derocles, S. (2019). Anglais immobilier et communication professionnelle BTS profession immobilière, : licences professionne. Grémy, A. (2019). Practice makes perfect - Pratique de la grammaire anglaise. Editions Ellipses. Sussel, A., & McKeown, S. (2019). Anglais : CPGE, université, grandes écoles. Hachette Education. Pascale, B. R. C. C. R. (2015). Anglais. Grammaire Vocabulaire Civilisation Prépas ECS/ECE. LV1 et LV2. 55 fiches. Concours d'entrée aux Grandes Écoles. Editions Ellipses. Sarcelet, É. (2023). L'anglais des affaires?: Pour comprendre et se faire comprendre en situation professionnelle Ed. 11. Gualino. Muller, E. (2022). Anglais des affaires : Licence, master, école de management, DSCG Ed. 3. Foucher. Thomson, J. M. (2022). The Big Picture - 6e édition. Editions Ellipses.
-------------------	--

Business English Level 3

Course Coordinator	Iryna TALPAIN	Email: iryna.talpain@bsb-education.com
Academic Department:	Languages and Culture	
Campus:	Dijon	

LEARNING OBJECTIVES

- Students will express themselves fluently and spontaneously
- Students will participate in a dynamic and engaging manner
- Students will use language flexibly and effectively to raise global awareness and to formulate ideas and opinions appropriately
- Students will present clear, detailed descriptions of complex subjects and design visuals to enhance their message
- Students will handle difficult questions and develop audience awareness
- Students will build mutual respect and raise self-esteem (working in small groups)

DESCRIPTION

Level 3 classes have been designed to foster critical thinking, creativity, cultural awareness, and effective communication skills in advanced English learners. 1. Our Level 3 (Advanced) program has been developed to meet the needs for effective communication in your future, as well as developing key skills for the international environment. The main objective is to foster future-oriented thinking and equip students with understanding of how their world perception may be affected by global changes, preconceived ideas, ignorance, artificial intelligence, the media, etc. The main focus is on speaking.

Assessments	100% continuing assessment, main focus is on speaking (debates/oral presentations, individual vs group speaking). ▪ 60 % Active participation (20%), professional attitude (20%), homework (20%) ▪ 40 % Final Test (speaking) ▪ if ELTS, a mini mock test is held on Global exam (formative evaluation & feedback) ▪ If Advanced/IELTS - oral production in class or via recording Apps like FlipGrid (teacher's choice)
Teaching Method	Blended learning: face-to-face classes with Microsoft Teams assignments via Forms, Kahoot vocabulary quizzes, recorded speaking via FlipGrid, etc + online self-study for the IELTS class (an online language platform, Global Exam) Dynamic and participatory classes, allowing students to be challenged and to engage deeply with the language and its cultural contexts.

References	Carys, L. L. J. (2018). ANGLAIS TECHNIQUE - Les points clefs de la grammaire anglaise - Fonctionnement, exemples, erreurs à éviter - Pour scientifiques et techniciens. Pour les candidats au TOEIC - Niveau B. Editions Ellipses. A list of references will be available on your student space.
-------------------	--

French - Intermediate

Responsable du module	Iryna TALPAIN	Email : iryna.talpain@bsb-education.com
Département :	Langues et Culture	
Campus	Dijon	
Prérequis :	Se soumettre au Test de français organisé avant le début des enseignements. Le positionnement est obligatoire avant les cours.	

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Ce module est un enseignement généraliste du français langue étrangère (FLE) avec introduction partielle de l'enseignement du français des affaires (FOS). Le module vise à amener l'étudiant à produire un discours simple et cohérent, agir et interagir sur des sujets du domaine personnel et public dans un contexte français à l'oral et à l'écrit.

Lexique : la vie quotidienne, les personnes, les événements, le monde professionnel, les médias. Grammaire : les temps du passé, les temps du futur, le conditionnel présent et passé, le discours rapporté au présent et au passé, la concordance des temps, le subjonctif, le passif, les pronoms relatifs simples et la mise en relief (ce qui / que, c'est...qui / que), les pronoms relatifs composés, ...

DESCRIPTION

L'apprenant doit être capable :

- d'utiliser le vocabulaire thématique étudié concernant des sujets tels que : le portrait moral et physique, les loisirs, le travail, les voyages, l'actualité
- de maîtriser les formes grammaticales indiquées dans le contenu détaillé du module
- de résumer une source d'informations factuelles : en faire le rapport, justifier des actions et donner son opinion
- de commencer, poursuivre et terminer une conversation sur des sujets du domaine personnel et public (portrait moral et physique, loisirs, travail, voyages)
- de comprendre les points significatifs d'un article de journal
- de comprendre une information factuelle contenue dans un document audiovisuel : travail, école, loisirs, voyages

Evaluations pédagogiques	▪ Contrôle individuel continu 100%
Méthodes pédagogiques	L'apprentissage du français est organisé selon l'approche actionnelle, d'après laquelle la classe de langue est considérée comme un espace social francophone qui place les étudiants dans des situations de communication simulées ou naturelles et les fait agir comme des acteurs sociaux. Outils pédagogiques : CD - Support Audio. E-learning. Support de cours Méthodes pédagogiques : Étant la mieux adaptée à l'approche actionnelle car développant l'autonomie et favorisant l'apprentissage, la méthode applicative est privilégiée : jeux de rôles, simulations, exercices d'expression avec contraintes linguistiques, présentations orales, débats, internet
Références bibliographiques	▪ CAQUINEAU-GÜNDÜZ Marie-Pierre, DELATOUR Yvonne, JENNEPIN Dominique, LESAGE-LANGOT Françoise. Les 500 exercices de grammaire B1 – Avec corrigés, HACHETTE F.L.E., 2005 ▪ STEELE Ross (2004), Civilisation progressive du français avec 400 activités : niveau intermédiaire, Luçon : CLE International, 903 STE ▪ BARFETY Michèle (2005), Compréhension orale / Niveau 2 : manuel + CD audio, Luçon : CLE International, 909 BAR ▪ POISSON-HARDUIN Marie-Hélène (2007), Grammaire expliquée du français : niveau intermédiaire, Luçon : CLE International, 907 POI ▪ THIEVENAZ Odile (2003), Grammaire progressive du français : niveau intermédiaire : corrigés, Luçon : CLE International, 907 THI ▪ THIEVENAZ Odile (2003), Grammaire progressive du français avec 600 [six cents] exercices : niveau intermédiaire, Luçon : CLE International, 907 THI ▪ BORELLI Nicole (2011), Le FLE au quotidien 100 [cent] dialogues de la vie courante : niveau intermédiaire, Paris : Ellipses, 905 BOR ▪ MIQUEL Claire (2003), Vocabulaire progressif du français : tests d'évaluation : niveau intermédiaire, Luçon : CLE International, 907 MIQ ▪ PENFORNIS Jean-Luc (2004), Vocabulaire progressif du français des affaires avec 200 [deux cents] exercices : corrigés, Luçon : CLE International, 908 PEN ▪ PENFORNIS Jean-Luc (2013), Vocabulaire progressif du français des affaires avec 250 [deux cent cinquante] exercices, Luçon : CLE International, 908 PEN

French - Advanced 1

Responsable du module	Iryna TALPAIN	Email : iryna.talpain@bsb-education.com
Département :	Langues et Culture	
Campus	Dijon	
Prérequis :	Se soumettre au Test de français organisé avant le début des enseignements. Le positionnement est obligatoire avant les cours.	

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Il s'agit d'un module d'enseignement du français langue étrangère aux niveaux B2 - C1. Ce module a pour but d'aider les apprenants à améliorer leur pratique de la langue française grâce à l'acquisition d'un lexique précis et la maîtrise de règles structurelles. Il vise aussi à approfondir ses connaissances de la culture et de la langue française à travers des situations quotidiennes, des thèmes d'actualité et des œuvres-phares.

Grammaire : • Passé composé / Imparfait / Plus-que-parfait : révision et difficultés particulières • Les conjonctions de temps : exprimer l'antériorité, la simultanéité, la postériorité • Le discours rapporté au passé • La voix passive • Les pronoms compléments : directs, indirects, postposés, "en" et "y" • La comparaison • La concession, l'opposition • L'expression du but • L'expression de la manière • La conséquence et l'intensité • Le conditionnel passé pour exprimer des regrets et des reproches • Le subjonctif : dans l'expression du sentiment et des jugements • Le subjonctif : dans l'expression du doute et de l'incertitude • L'expression de la cause et de la conséquence

Lexique : • Caractériser une personne, un groupe • Le langage SMS • L'informatique • Connaissances et savoir • Le travail et l'économie • Les émotions, les sentiments • La santé, les maladies • L'appréciation • L'architecture • Les transformations, les changements • Comptabiliser, quantifier • L'environnement, l'écologie

DESCRIPTION

- Améliorer et affiner sa communication en langue française au quotidien dans une grande variété de situations.
- Acquérir des savoirs linguistiques, sociolinguistiques, culturels et pragmatiques permettant de perfectionner ses communications quotidiennes et d'approfondir ses connaissances de la culture française.
- Favoriser les échanges interculturels et l'intercompréhension entre les étudiants de nationalités différentes. Développer ses capacités communicatives en langue étrangère avec un public varié. Présenter sa culture d'origine, et élargir sa vision et sa compréhension des autres cultures et de l'altérité.
- S'impliquer dans des travaux personnels ou collectifs en mettant en pratique des savoirs pragmatiques concernant le discours : réaliser un exposé à l'oral, faire une synthèse de documents oraux, rédiger du courrier professionnel

Evaluations pédagogiques	▪ Contrôle individuel continu 100%
Méthodes pédagogiques	▪ La démarche souhaitée est communicative et actionnelle, elle a pour but de mettre les apprenants en situation d'interagir avec des locuteurs français et de réaliser des tâches utiles à la vie étudiante et professionnelle en France. ▪ Les activités de compréhension orale ou écrite permettent de développer des stratégies pour améliorer ses compétences dans ces domaines grâce à des documents authentiques de sources et de natures variées. ▪ Les fiches de grammaire visent la maîtrise de règles structurelles essentielles au langage courant, elles sont suivies d'exercices d'expression écrite qui ont pour but de favoriser la créativité et la pratique de la langue courante. ▪ Des fiches de vocabulaire récapitulent les mots et expressions utiles par thème, les exercices qui suivent incitent les étudiants à faire preuve de précision pour une communication plus efficace au quotidien. ▪ Les activités d'expression orale permettent d'interagir en petits groupes puis en groupe classe sur des thèmes d'actualité, culturels ou interculturels. ▪ Les productions écrites sont des tâches utiles pour la vie étudiante et professionnelles en France. ▪ Outils pédagogiques : CD - Support Audio. E-learning. Support de cours ▪ Méthodes pédagogiques : Exercices d'expression orale et écrite avec contraintes linguistiques, simulations des situations de communication, jeux de rôles, présentations orales, débats, interviews
Références bibliographiques	▪ Édito, niveau B2, 3e édition. Les éditions Didier, 2015. Élodie Heu, Jean-Jacques Mabilat. Alter Ego 4, niveau B2. Hachette livre 2007. Catherine Dollez, Sylvie Pons. Livre de l'élève, cahier d'activités et documents audio. Alter Ego + 4, niveau B2. Hachette livre 2015. Marine Antier, Joelle Bonenfant, Gabrielle Chort, Catherine Dollez, Michel Guilloux, Sylvie Pons. Livre de l'élève, cahier d'activités et documents audio. ? Alter Ego 5, niveaux C1-C2. Hachette livre 2010. Michel Guilloux, Cécile Herry, Sylvie Pons. Livre de l'élève et documents audio. ▪ Communication progressive du français, niveau avancé. Cle International 2016. Claire Miquel. Grammaire progressive du français, niveau avancé, 2e édition. Cle international 2012. Michèle Boularès, Jean-Louis Frérot. 450 nouveaux exercices, grammaire niveau avancé, nouvelle édition. Cle international 2004. Evelyne Siréjols, Pierre Claude. Grammaire progressive du français, niveau perfectionnement. Cle International 2012. Maïa Grégoire, Alina Kostucki. L'expression française écrite et orale, niveaux B2-C1. Presse universitaires de Grenoble 2003. Christian Abbadie, Bernadette Chovelon, Marie-Hélène Morsel. Vocabulaire progressif du français, niveau perfectionnement. Cle International 2015. Claire Miquel. Littérature progressive du français, 2e édition. Niveau intermédiaire. Cle International 2013. Nicole Blondeau, Ferroudja Allouche, Marie-Françoise Né. ? Expression orale, niveau 3, B2. Cle International 2015. Michèle Barféty

Intercultural Management and Communication

Course Coordinator	Iryna TALPAIN	Email : iryna.talpain@bsb-education.com
Academic Department:	Langues et Culture	
Campus:	Dijon	
Prerequisites:	English proficiency B1	

LEARNING OBJECTIVES

At the end of this module, students should be able to communicate in foreign languages, and they should be more communicative with someone from a foreign culture, as well as having improved their team building skills.

DESCRIPTION

- Foreign culture and communication: foreign students will be mixed in the class to share their experiences
- and are asked to understand other cultures. They will approach intercultural management during the sessions through exercises and scenarios from other cultures.

Assessments	▪ Continuous individual assessment 100%
Teaching Method	▪ Lectures, role plays, case studies, oral presentations
References	▪ Cultures and Organizations: Software of the Mind, Mc Graw-Hill Cies, 2004 ▪ HOFSTEDE, Geert Cultural Intelligence, Intercultural Press, 2004 ▪ PETERSON Brooks When Cultures Collide, Nicholas Brealey International, 2006 ▪ LEWIS Richard D. Experiential Activities for Intercultural Learning, Intercultural Press, 1996 SEELYE H. Ned ▪ BENNETT Milton J. (1998), Basic concepts of intercultural communication : selected readings, Intercultural Press ▪ HOFSTEDE Geert (1994), Cultures and organizations : software of the mind : intercultural cooperation and its importance for survival, McGraw-Hill ▪ PAIGE Michael (1993), EDUCATION FOR THE INTERCULTURAL EXPERIENCE, Intercultural Press ▪ CHANEY Lillian H. (1995), Intercultural business communication, Prentice Hall ▪ HALL Edward T. (1990), UNDERSTANDING CULTURAL DIFFERENCES, Intercultural Press



For any question regarding this course
catalog and the associated choice
campaign, please contact

scolarite.master@bsb-education.com

*Pour toute question concernant le contenu
de ce catalogue et la campagne de choix
concernée, vous pouvez contacter*

scolarite.master@bsb-education.com



**We believe
in youth**

